


3/2014. számú rektori utasítás
a munkaidőkeretben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaidő beosztására,
túlmunka elszámolására és a szabadság kiadására

A munkaidőkeretben foglalkoztatott műszaki szolgáltatók, ügyintézők munkaidő beosztásának tervezésére és végrehajtására, a munkaidő kereten felül végzett munkavégzés elszámolására, a szabadságok kiadásának rendjére vonatkozóan az alábbi rektori utasítást adom ki:

- A munkaidőkeret kezdő és befejező időpontját a szervezeti egység vezetője minden év január első hetében közli a helyben szokásos módon a közalkalmazottakkal.
- A munka törvénykönyvében foglaltaknak megfelelően a szervezeti egység vezetője a munkaidő-beosztást legalább hét nappal korábban, és legalább egy hétre írásban közli a közalkalmazottakkal, ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.
- Az adott napra vonatkozó munkaidő beosztás négy nappal korábban módosítható, ha azt gazdálkodási vagy működési probléma indokolja.
- A munkaidő kereten felül végzett munkáért a közalkalmazottat az illetménye és ezen felül 50 % pótlék, vagy szabadidő illeti meg.
- A szabadidőt a munkaidő kereten felül végzett munkáért a következő munkaidőkeret végéig kell kiadni.
- A munkaidő kereten felüli munkavégzésért járó pótlék az adott gazdálkodási egység bérkerete terhére számolható el a gazdálkodási egység vezetőjének jóváhagyásával. A munkaidőkeret zárónapját követő hónap végéig gondoskodni kell az elszámolás Bér- és Munkaügyi Osztály felé történő megküldéséről.
- A szabadság kiadására az általános szabályok szerint kerül sor.

Ezen rektori utasítás 2014. november 1. napjával lép hatályba.

Miskolc, 2014. október 31.


Prof. Dr. Torma András
rektor

